

TÜRKİYE ÇOCUK CERRAHİSİ DERNEĞİ TARAFINDAN

TAM DESTEKLENECEK TOPLANTILAR İÇİN YÖNERGE

Çocuk cerrahisi ile ilgili (boyun, göğüs, travma, yanık, organ nakli, yara, vb.) alanlarda başka kişi, kurum ve kuruluşlarca yapılacak olan ve derneğimiz tarafından tam desteklenmesi istenen toplantı, sempozyum ve kongrelerin düzenlenmesi sırasında uyulması gereken ilkeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kongre Öncesi Hazırlıklar

1. Öneri sahibi tarafından kongrenin amacı, beklenen bilimsel katkısı, kongre süresi, kongre tarihi, kongre yeri ve taslak bilimsel program hazırlanır.
2. TÇCD Yönetim Kurulu'na resmi olarak başvurulur.
3. Öneri TÇCD Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir. Kabul görür ise Türk Tabipleri Birliği-Uzmanlık Dernekleri Koordinasyon Kurulu'nun (TTB-UDEK) bilimsel etkinliklerde uyulması beklenen etik kurallar yönergesine uygun olarak yürütülmesi için desteklenir.

Kongre Düzenleme Kurulunun Oluşumu

1. Kongre Düzenleme Kurulunun üye sayısı, üye dağılımı, kongre başkanı ve kongre sekreteri öneri sahibi kişi, kurum ve kuruluşların temsilcileri veya yönetim kurulları ile TÇCD Yönetim Kurulu tarafından iyi niyet çerçevesinde belirlenir.
2. TÇCD Yönetim Kurulu ve öneri sahibi kişi, kurum veya kuruluşların yetkili organları ile birlikte kongre organizasyon firması ile yapılacak sözleşmede imza yetkilisi olacak kişi veya kişiler belirlenir.
3. Kongre sonrasında elde edilen mevcut gelirlerin paylaşımı öneri sahibi kişi, kurum ve kuruluşların temsilcileri veya yönetim kurulları ile TÇCD Yönetim Kurulu tarafından iyi niyet çerçevesinde belirlenir.
4. Kongre sonrasında elde edilen gelir aktarımı sadece düzenleyici kurum ve kuruluşlara yapılır; kişiye veya kişilere bireysel olarak ödeme yapılmaz.

Kongre Düzenleme Kurulunun Görevleri

1. Kongrenin tüm planlama, hazırlık, yürütme ve sonuçlandırma aşamalarını yönetir.
2. Bilimsel programın hazırlanması, uygulanması ve denetiminden sorumludur.
3. Konuşmacıların belirlenmesi
4. Sponsor firmalar ile ilgili faaliyetleri yönetir.
5. Kongrenin mali portresinin tümünü yönetir.
6. Tüm faaliyetlerinde TÇCD YK ve öneri sahibi kişi, kurum veya kuruluşların yetkili organlarına karşı sorumludur.

Kongre Başkanı

1. Kongrenin başarılı bir şekilde planlanması ve tüm faaliyetlerin usulüne uygun gerçekleşmesinden sorumludur.
2. Toplantı salonlarının düzen ve organizasyonunu sağlar.

Kongre Sekreteri

1. Her türlü resmi yazışmalar, duyurular, konuşmacılar için çağrı mektubu hazırlanması ve gönderilmesi ve arşivlenmesinden sorumludur.
2. Kongre ile ilgili tüm yazışmalar Kongre Başkanı adına Kongre Sekreteri tarafından yürütülür.
3. Kongre web sayfasının içeriğini yönetir..
4. Sosyal medyadan kongre duyurularının düzenli yapılmasını sağlar.

Bilimsel Kurul

1. Düzenleme kurulu tarafından ulusal düzeyde eğitim kurumları arasındaki dengeleri gözeterek oluşturulur.
2. Kongrenin bilimsel içeriği hakkında Düzenleme kuruluna öneriler sunar.
3. Bildiri değerlendirmesini ve seçimini yapar.

Düzenleyici Firma

1. Kongre ihalesi idari ve teknik şartnamesi Düzenleme Kurulu tarafından hazırlanır.
2. Düzenleyici firma deneyimler, referanslar ve alınan geri bildirimler göz önünde tutularak doğrudan veya ihale usulü yoluyla belirlenir.
3. TÇCD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kişi veya kişiler sözleşme gereği atılacak imzalarda yetkilidir.

Bilimsel Program ve Konuşmacıların Belirlenmesi

1. Kongre Düzenleme Kurulu taslak bilimsel program geliştirilir ve konuşmacılar belirlenir. Bilimsel program ve konuşmacılar TÇCD Yönetim Kurulu ve öneri sahibi kişi, kurum veya kuruluşların yetkili organları tarafından son hali verilerek onaylanır.

Kongre evrakları imza yetkisi

1. Kongre ve kurs katılım belgesi ve teşekkür belgelerinde düzenleyici olarak yer alan kurum ve kuruluşların logosu ve TÇCD logosu bulunur.
2. Bu belgeleri Kongre Başkanı, Kongre Sekreteri ve TÇCD Başkanı imzalar.

----- ^ -----